

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – udostępnianie informacji publicznej na wniosek

<b>ADMINISTRATOR</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba, obsługiwany przez Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, tel.: +48 15 846 26 71, adres e-mail: <a href="mailto:gmina@nowadeba.pl">gmina@nowadeba.pl</a>
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pisząc na adres: ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, e-mail: <a href="mailto:iod@nowadeba.pl">iod@nowadeba.pl</a>
<b>CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej, następnie udostępnienia takiej informacji lub wydania decyzji o odmowie jej udostępnienia lub umorzeniu postępowania. Po realizacji celu głównego, są one przetwarzane w celach archiwalnych.</p> <p>Podstawę prawną stanowi art. 6 ust. 1 lit. c RODO (tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze) w związku z art. 61 Konstytucji RP; ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawą z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego, ustawą z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego, ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.</p>
<b>ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;</li><li>2. podmiotom, którym Administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy, w szczególności podmiotowi świadczącemu usługi informatyczne (w tym hostingowe); podmiotowi świadczącemu usługi niszczenia dokumentacji po okresie jej archiwizacji,</li><li>3. podmiotowi świadczącemu usługę obsługi prawnej, operatorowi pocztowemu w związku z dostarczaniem korespondencji w formie tradycyjnej.</li></ol>
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, z uwzględnieniem kategorii archiwalnych, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, tj. przez okres minimum 5 lat (licząc od dnia 1 stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy), a po tym okresie zostaną poddane ekspertyzie Archiwum Państwowego, pod kątem ich dalszego przechowywania.</p>
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	<p>Osoba, której dane dotyczą, ma prawo żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.</p>

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych – udostępnianie informacji publicznej na wniosek

	<p>Każde z tych żądań będzie przez Administratora rozpatrzone zgodnie z przepisami prawa, w szczególności art. 15 – 21 RODO.</p>
<b>PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO</b>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).</p>
<b>INFORMACJA O DOBROWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH OSOBOWYCH</b>	<p>Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/i zobowiązana/y do ich podania. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku o udostępnienie informacji publicznej bez rozpatrzenia.</p>
<b>INNE</b>	<p>Nie będzie Pan/i podlegał/a decyzjom polegającym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.</p>