



Załącznik nr 3:

Szczegółowe wymagania dotyczące przeprowadzenia szkoleń.

1. Wykonawca zorganizuje 2 jednodniowe szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba.
 - 1) I szkolenie:
 - a) wprowadzenie do zagadnień ochrony klimatu i gospodarki niskoemisyjnej - regulacje prawne, strategię UE oraz Polski, praktyczne aspekty gospodarki niskoemisyjnej;
 - b) Plan gospodarki niskoemisyjnej - cel, zakres, struktura;
 - c) zasady opracowania Planu - spójność z innymi dokumentami, planowanie działań, zapewnienie udziału interesariuszy;
 - d) inwentaryzacja emisji - zasady opracowania inwentaryzacji, podział na grupy źródeł, źródła danych, metody.
 - 2) II szkolenie:
 - a) realizacja działań przewidzianych w Planie - zakres odpowiedzialności i koordynacja;
 - b) monitoring realizacji Planu - metodyka monitorowania, zbieranie danych, raportowanie, podział odpowiedzialności;
 - c) aktualizacja Planu - ewaluacja rezultatów, planowanie działań korygujących, aktualizacja Planu.
2. Wykonawca przygotuje i prześle uczestnikom materiały szkoleniowe w wersji papierowej. Czas trwania jednego dnia szkolenia – 6 godzin. Liczba uczestników jednego szkolenia - 5 osób.
3. Zamawiający zapewni nieodpłatnie na czas szkoleń salę szkoleniową wyposażoną w urządzenia multimedialne dostosowane do prowadzenia szkoleń. Wykonawca przygotuje salę szkoleniową zgodnie z regułami działań informacyjno-promocyjnych obowiązującymi w POIiŚ.
4. Wykonawca dla udokumentowania przeprowadzenia szkoleń przygotuje i prześle Zamawiającemu dokumenty, niezbędne do rozliczenia poniesionych wydatków:
 - a) lista obecności,
 - b) materiały szkoleniowe,
 - c) zdjęcia dokumentujące przygotowanie sali szkoleniowej zgodnie z regułami informacyjno-promocyjnymi, obowiązującymi w POIiŚ.