

GMINA NOWA DĘBA
ul. RZESZOWSKA
39-460 NOWA DĘBA

TEL. (0-15) 846 26 71, FAX. (0-15) 846 51 37

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Przetarg w trybie nieograniczonym

NAZWA NADANA ZAMÓWIENIU PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:	
Opracowanie ekofizjografii, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Dęba, zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego Tarnobrzeg II	
Numer sprawy	RL.271.15.2014

Opracował:

.....

Zatwierdził:

.....

Nowa Dęba, 2014-06-03

I. Zamawiający:

Nazwa: **Gmina Nowa Dęba**

Adres: **39-460 Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3**

II. Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest :

Etap I - Wykonanie opracowania ekofizjograficznego podstawowego dla miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego obejmującego obszar miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego Tarnobrzeg II podlegającego zmianie o której mowa w etapie III.

Etap II - przygotowanie i opracowanie : II zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Dęba uchwalonego uchwałą nr XLVII/354/2002 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 15 kwietnia 2002 r. zmienionego uchwałą nr XIV/111/2011 Rady Miejskiej z dnia 23 listopada 2011 r. w zakresie obejmującym obszar miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego Tarnobrzeg II

Etap III – przygotowanie i opracowanie : II zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego Tarnobrzeg II uchwalonego przez Radę Miejską w Nowej Dębie uchwałą Nr III/12/98 z dnia 27 listopada 1998r. zmienionej uchwałą Nr XXXII/228/04 Rady Miejskiej w dniu 30 grudnia 2004 r. wraz z prognozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu

Przygotowanie i opracowanie przedmiotu zamówienia należy wykonać w oparciu o problematykę i procedury określone w:

- ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2012 r., poz. 647 z późn. zm.),
- rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. Nr 164, poz. 1587),
- ustawach i przepisach odrębnych, odnoszących się do planowania i zagospodarowania przestrzennego.
- ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 09 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U. z 23 września 2002r.)

Obszar i granice opracowania:

- szczegółowe granice opracowań określają załączniki graficzne (**załącznik nr 6 do SIWZ**) i tak:
 - teren miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego - powierzchnia wynosi ok.255 ha,
 - teren dla opracowania ekofizjograficznego – powierzchnia wynosi ok. 255 ha
 - teren zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego – powierzchnia wynosi ok.255 ha

Zakres opracowania :

Etap I

1. Opracowanie musi zostać wykonane zgodnie z wymogami przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2001r. Nr 62 poz. 627 z późn. zmianami) Szczegółowy zakres opracowania określa rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 września 2002r. w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U.Nr 155 poz. 1298)
2. Celem opracowania jest sporządzenie informacji o środowisku składającej się z części graficznej i tekstowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz.U.Nr 155 poz. 1298 z 2002r.) przed opracowaniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Nowa Dęba.
3. – Obszar i granice opracowania
 - a) granice opracowania obejmują obszar gminy Nowa Dęba
 - b) powierzchnia obszaru opracowania 255 ha
 - c) szczegółowe granice projektu określa załącznik graficzny do umowy

W ramach opracowania należy sporządzić opracowanie ekofizjograficzne w formie papierowej zawierającej tekst i rysunek w ilości 3 sztuk oraz w wersji elektronicznej zapisanej na nośnikach elektronicznych w ilości 3 sztuk tekst i rysunek w formacie umożliwiającym odczyt i wydruk.

Uzyskanie wszelkich materiałów wyjściowych do opracowania ekofizjografii w tym podkładów mapowych we właściwych skalach i innych materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia leży po stronie wykonawcy.

Etap II

Przygotowanie i opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Dęba uchwalonego Uchwałą nr XLVII/354/2002 Rady Miejskiej w Nowej Dębie z dnia 15 kwietnia 2002 r. zmienionego uchwałą nr XIV/111/2011 Rady Miejskiej z dnia 23 listopada 2011 r. w zakresie obejmującym obszar miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego Tarnobrzeg II w którego skład wchodzi:

1. wykonanie kompletnego projektu uchwały w sprawie uchwalenia zmiany studium zawierającego część graficzną i tekstową:

- w formie papierowej edytowanej w formacie A4 zawierającej tekst oraz rysunek w skali 1:10000 w ilości 1 sztuka
- w formie elektronicznej zapisanej na nośnikach elektronicznych w ilości 3 szt., rysunek i tekst
- w formie elektronicznej w ilości 1 szt. zawierającej rysunek studium w formacie umożliwiającym odczyt ,wydruk i zapis w Systemie Informacji Przestrzennej Powiatu Tarnobrzieskiego (plik SHP zawierający informacje obiektowe, opisowe i atrybuty dla danego obiektu) oraz tekst (plik PDF) 1 egzemplarz

2. analiza materiałów źródłowych i wniosków, opracowanie materiałów wyjściowych i koncepcji studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego (SUiKZP):

- prace przygotowawcze, zgromadzenie i uporządkowanie dokumentów związanych z podjęciem prac planistycznych, analiza materiałów warunkujących rozwiązanie,
- Przygotowanie ogłoszenia, zawiadomienia o podjęciu prac nad zmianą SUiKZP,
- zebranie i analiza złożonych wniosków oraz naniesienie każdego wniosku na mapę

ewidencyjną,

d-wystąpienie o uzgodnienie zakresu prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu SUIKZP - do Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska (RDOS) i Inspektora Sanitarnego (PIS);

- wstępne rozpatrzenie wniosków, współpraca z Zamawiającym przy rozpatrywaniu wniosków.

-.opracowanie projektu Studium:

- przygotowanie opracowania ekofizjograficznego dla Miasta Tarnobrzega,

- opracowanie projektu SUIKZP,

- opracowanie zestawienia wniosków złożonych do SUIKZP ze sposobem ich rozstrzygnięcia,

- opracowanie strategicznej prognozy oddziaływania na środowisko równoległe i w korelacji z opracowywaniem projektu SUIKZP,

- przedłożenie materiału do akceptacji Zamawiającemu.

3.- uzgadnianie i opiniowanie projektu Studium:

- przygotowanie dokumentów do wystąpienia przez Burmistrza o uzgodnienia oraz opinie do projektu SUIKZP, w tym dla GKUA,

- udział i pomoc merytoryczna w uzyskaniu opinii i uzgodnień,

- opracowanie wykazu uzgodnień i opinii,

- wprowadzenie ewentualnych zmian do projektu SUIKZP, wynikających z uzyskanych uzgodnień i opinii, przygotowanie projektu Studium do wyłożenia.

4. Wyłożenie projektu Studium do publicznego wglądu:

- przygotowanie wzorów obwieszczeń, komunikatów prasowych i zawiadomień o wyłożeniu projektu SUIKZP,

- udział w dyskusji publicznej nad projektem SUIKZP,

- przygotowanie zestawienia uwag dot. projektu SUIKZP oraz propozycji rozpatrzenia przez Zamawiającego,

- wprowadzenie zmian do projektu SUIKZP wynikających z rozpatrzonych uwag oraz przygotowanie dokumentów projektu studium do ewentualnych ponownych uzgodnień.

5. Przygotowanie końcowej wersji projektu studium wraz z listą nieuwzględnionych uwag złożonych po wyłożeniu do publicznego wglądu projektu SUIKZP, wraz ze sposobem ich rozpatrzenia,

- przekazanie projektu SUIKZP wraz załącznikami do uchwalenia,

- przygotowanie dokumentacji formalno - prawnej z procedury sporządzania projektu SUIKZP do przekazania Wojewodzie Podkarpackiemu.

Etap III

Zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego Tarnobrzeg II uchwalonego przez Radę Miejską w Nowej Dębie uchwałą Nr III/12/98 z dnia 27 listopada 1998r. zmienionej Uchwałą Nr XXXII/228/04 Rady Miejskiej w dniu 30 grudnia 2004 r. (powierzchnia terenu, którego dotyczy opracowanie planu wynosi ok. 255 ha) wraz z pro-

gnozą oddziaływania na środowisko oraz prognozą skutków finansowych uchwalenia planu, która obejmuje:

1. Przygotowanie ogłoszenia, zawiadomienia o podjęciu prac nad zmianą SUIKZP,
2. Wykonanie inwentaryzacji urbanistycznej, w tym stanu zainwestowania oraz jego oceny oraz infrastruktury komunikacyjnej, infrastruktury technicznej, uzbrojenia terenu i zieleni.
3. Przygotowanie projektu zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko.
4. Przygotowanie wykazu i informacji graficznej dotyczącej wniosków wniesionych w związku z przystąpieniem do sporządzenia planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
5. Opracowanie i przekazanie projektu planu do opiniowania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, udział w posiedzeniu Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej..
6. W przypadku otrzymania negatywnej opinii, bądź opinii z uwagami, Wykonawca jest zobowiązany przed przystąpieniem do kolejnej fazy, wprowadzić zmiany w projekcie planu oraz w prognozie oddziaływania na środowisko - zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, w celu uzyskania pozytywnej opinii. Podczas opiniowania, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, zobowiązuję się Wykonawcę do udziału w posiedzeniu Komisji oraz składania wyjaśnień.
7. Przygotowanie projektów obwieszczeń, pism zgodnie z art.17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, listy organów i instytucji (wraz z aktualnymi adresami), do których należy przekazać projekt planu do opiniowania i uzgadniania.
8. Przygotowanie wniosku na zmianę przeznaczenia gruntów leśnych na cele nieleśne.

Projekt miejscowego planu zagospodarowania w edycji do opiniowania i uzgodnień ustawowych, po akceptacji przez organ sporządzający projekt planu, zostanie przekazany przez Zamawiającego do opiniowania i uzgodnień ustawowych.

1. W przypadku otrzymania negatywnych opinii, nieuzyskania uzgodnień lub otrzymania uzgodnień warunkowych, Wykonawca jest zobowiązany, przed przystąpieniem do realizacji kolejnej fazy, wprowadzić zmiany w projekcie planu oraz odpowiednio w prognozach oddziaływania na środowisko i skutków finansowych, do ponownego zaopiniowania i uzgodnień - zgodnie ze wskazaniem Zamawiającego, w celu uzyskania pozytywnych opinii i uzgodnień. Podczas opiniowania i uzgodnień, w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, zobowiązuje się Wykonawcę do składania wyjaśnień organom opiniującym i uzgadniającym.

2. Przygotowanie wykazu opinii i uzgodnień ustawowych do projektu planu wraz z analizą i propozycją sposobu i zakresu ich uwzględnienia. Propozycja uwzględnienia opinii i uzgodnień winna zawierać syntetycznie przedstawione uzasadnienie.

3. Wprowadzenie zmian w projekcie planu wynikających z opinii i uzgodnień i przygotowanie edycji projektu planu do wyłożenia do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych.

Projekt planu miejscowego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko w edycji po wprowadzeniu zmian wynikających z opiniowania i uzgodnień ustawowych, po dokonaniu odbioru zostanie wyłożony do publicznego wglądu.

Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu.

1. Prezentacja rozwiązań projektu planu i udzielanie odpowiedzi przez Wykonawcę w zorganizowanej publicznej dyskusji nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu wraz z przygotowaniem protokołu z jej przebiegu.
2. Przygotowanie wykazu i informacji graficznej dotyczących uwag wniesionych do projektu planu wyłożonego do publicznego wglądu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, z propozycją ich rozstrzygnięcia. Propozycja rozstrzygnięcia winna zawierać uzasadnienie sposobu rozpatrzenia każdej z uwag.

Przygotowanie projektu planu w formie uchwały, wraz z graficzną częścią planu w skali 1:12000 obejmującą rysunek planu,

Przygotowanie prognozy oddziaływania na środowisko miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi opracowaniami graficznymi.

Przygotowanie prognozy skutków finansowych uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z niezbędnymi opracowaniami kartograficznymi.

Edycja projektu planu do uchwalenia.

1. Opracowanie końcowej edycji projektu planu do uchwalania.
2. Przygotowanie dokumentów i załączników do projektu planu, dotyczących:
 - a) wykazania zgodności planu z ustaleniami Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy,
 - b) rozstrzygnięcia o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu,
 - c) rozstrzygnięcia o sposobie realizacji zapisanych w planie inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy oraz o zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych.
 - d) projekt podsumowania, o którym mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U z 2008 r. Nr 199, poz. 1227 z późn. zm.).

Wykonanie edycji planu uchwalonego z uwzględnieniem zmian wynikających z przegłosowanych poprawek.

Przygotowanie dokumentów niezbędnych do skompletowania dokumentacji planistycznej planu celem przekazania Wojewodzie.

Pozyskanie we własnym zakresie niezbędnych dokumentów geodezyjnych podkładów mapowych do wykonania zamówienia.

POZOSTAŁE ZASADY WSPÓŁPRACY

I. W trakcie procedury sporządzania dokumentów planistycznych Wykonawca zobowiązany jest do:

1. Udziału i prezentacji projektu planu:

- a) Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba i na sesjach Rady Miejskiej dotyczących projektu studium i projektu planu i jego uchwalenia,

- b) na posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miejskiej, Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej i innych, wskazanych przez Zamawiającego,
 - c) w zależności od potrzeb podczas uzgodnień i opiniowania oraz w trakcie innych czynności procedury planistycznej,
 - d) podczas dyskusji publicznej nad rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu oraz na spotkaniach z mieszkańcami,
2. Współpracy w przygotowaniu ewentualnych stanowisk (opinii) do poprawek wniesionych do projektów studium oraz projektu planu oraz do wniosków właściwych komisji rady miejskiej.
 3. W zależności od potrzeb - udział Wykonawcy w innych spotkaniach konsultacyjnych organizowanych w związku ze sporządzaniem dokumentów planistycznych. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przygotowania odpowiednich materiałów planistycznych w porozumieniu z Zamawiającym.

II. Przedmiot zamówienia winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu w formie:
Opracowanie ekofizjograficzne

- 1) formie papierowej zawierającej tekst i rysunek w skali 1:2000 w ilości 3 sztuk
- 2) w wersji elektronicznej zapisanej na nośnikach elektronicznych w ilości 3 sztuk tekst i rysunek w formacie umożliwiającym odczyt i wydruk.

Zmiana studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy Nowa Dęba

1) w formie papierowej edytowanej w formacie A4 zawierającej tekst oraz rysunek w skali 1: 10000 obejmująca obszar całej gminy przygotowana na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu w ilości 1 sztuka

- w formie elektronicznej zapisanej na nośnikach elektronicznych w ilości 3 szt., rysunek i tekst

- w formie elektronicznej w ilości 1 szt. zawierającej rysunek studium obejmujący całą gminę w formacie umożliwiającym odczyt, wydruk i zapis w Systemie Informacji Przestrzennej Powiatu Tarnobrzeskiego (plik SHP zawierający informacje obiektowe, opisowe i atrybuty dla danego obiektu) oraz tekst (plik PDF) 1 egzemplarz

- w formie elektronicznego zapisu 1 sztuka zawierającego tekst i rysunek studium w formacie XML

2 Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno- prawną w celu przedłożenia jej w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie.

Zmiana miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego TARNOBRZEG II

- 1) część tekstowa w formie książkowej A4 (w kolorze), w ilości 4 egzemplarzy,
- 2) część tekstowa i graficzna w wersji elektronicznej, w ilości 4 sztuk nośników danych,
- 3) część graficzna w skali 1: 2000 przygotowana na utwardzonym i zabezpieczonym przed zniszczeniem podłożu - 1 egzemplarz.
- 4) w formacie kompatybilnym z Systemem Informacji Przestrzennej Powiatu Tarnobrzeskiego zawierający rysunek (pliki SHP zawierające informacje obiektowe, opisowe i atrybuty dla danego obiektu) i tekst (plik PDF) 1 egz.
- 5) Całość opracowania w wersji elektronicznej 1 egzemplarz w oparciu o program EW-Mapa na nośniku danych.

- 6) Prognoza oddziaływania na środowisko – 3 egzemplarze (wydruk + wersja elektroniczna)
- 7) Prognoza skutków finansowych opracowania planu – 2 egzemplarze (wydruk + wersja elektroniczna),
- 8) W formacie elektronicznego zapisu 1 sztuka zawierającego tekst i rysunek planu w formacie XML

Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno- prawną w celu przedłożenia jej w Podkarpackim Urzędzie Wojewódzkim w Rzeszowie.

Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
CPV : 71410000-5- Usługi planowania przestrzennego

IV. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających:

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w wysokości 20% zamówienia podstawowego.

VI. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

VII. Termin wykonania zamówienia: 14 miesięcy od podpisania umowy.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki opisane w art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.

- a. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

- b. posiadają wiedzę i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzonego w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 647), który opublikowany został w Dzienniku Urzędowym Województwa

- c. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować co najmniej:

- a) **Potencjał techniczny:** Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ,
- b) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem odpowiednimi do funkcji, jakie zostaną im powierzone. Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę, głównego projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu art.2 ust.3 oraz art.6 ust.1 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, który w ostatnich 3 latach uczestniczył w wykonaniu minimum 1 opublikowanego w wojewódzkim dzienniku urzędowym miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zurbanizowanych o charakterze miejskim.

- d. Sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

- Zamawiający uzna warunek za spełniony poprzez złożenie oświadczenia przez wykonawcę – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zgodnie z §1 ust. 6 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane zamawiający żąda załączenia do oferty dokumentów dotyczących w szczególności:
 - zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
3. Ocena spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nastąpi wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadcze-

niach wymaganych przez Zamawiającego i wyszczególnionych w SIWZ, dołączonych do oferty.

4. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
5. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
6. Ofertę stanowi formularz ofertowy (**załącznik nr 1** do niniejszej SIWZ) i inne dokumenty, potwierdzające spełnienie przez oferenta wymaganych warunków.
7. Oferta musi być podpisana przez uprawnioną osobę (lub osoby).

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć następujące oświadczenia, że:
 - a) Posiada uprawnienia do wykonania określonej działalności i czynności będących przedmiotem zamówienia.
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie
 - c) Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
 - d) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - e) Nie podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 1 i 2 powołanej ustawy.
2. **Wykonawca zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**
 - 1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art.22 ust. 1 ustawy Pzp należy przedłożyć:
 - a) Oświadczenie o spełnianiu warunków w postępowaniu załącznik nr 1 do SIWZ formularz ofertowy.
 - b) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
Wzór wykazu znajduje się w **Załączniku nr 4 do SWIZ**.
Określenie dostaw, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach niewykonanych lub wy-

konanych nienależycie - Oferent wykonał lub wykonuje usługi w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej 1 opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego sporządzonego w trybie ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2012 roku, poz. 647), który opublikowany został w Dzienniku Urzędowym Województwa,

c) wykaz osób, (**załącznik nr 5 do SIWZ**) które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami: (Wykonawca przedstawi wraz z ofertą osobę, głównego projektanta posiadającego uprawnienia do projektowania zagospodarowania przestrzennego w rozumieniu art.2 ust.3 oraz art.6 ust.1 ustawy o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów, który w ostatnich 3 latach uczestniczył w wykonaniu minimum 1 opublikowanego w wojewódzkim dzienniku urzędowym miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenów zurbanizowanych o charakterze miejskim).

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg. załączonego wzoru (**załącznik nr 2 do SIWZ**)

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich).

c) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wymienionych w powyższym składa dokument wystawione w kraju w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),

i) **Ponadto należy złożyć:**

- Kopię wpłaty wadium,
- Oświadczenie o grupie kapitałowej – **załącznik nr 1 do SIWZ** formularz ofertowy
- Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu zamówienia, których wykonanie Wykonawca powierza podwykonawcom.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się z wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 28 ustawy „Prawo zamówień Publicznych” w formie pisemnej, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba

Fax: (0 – 15) 846 - 51 – 37

E-mail: gmina@nowadeba.pl

XI. Do porozumiewania z wykonawcami uprawnieni są:

1. Marcin Furtak - tel. (0-15) 846 - 26 – 71 wew. 302.

XII. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące) **do dnia 13 czerwca 2014 r. do godz. 11:00.**
2. Wadium może być wnoszone w formie dopuszczonej ustawą Pzp:
3. W przypadku wpłaty wadium w formie przelewu należy wpłacić go na rachunek Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Banku Spółdzielczym w Tarnobrzegu O/Nowa Dęba nr rach: 82 9434 1083 2003 1300 0101 0007.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach - dokument wadium należy złożyć w kasie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba (pok. 206)
5. Nie wniesienie wadium w wymaganym terminie oraz wymaganej wysokości i formie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
6. Złożone poręczenie lub gwarancja muszą zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. „Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SIWZ, (jeżeli SIWZ przewiduje wymóg wniesienia zabezpieczenia),
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
7. Zwrot wadium nastąpi zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Termin związania ofertą: 30 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowania ofert:

1. Złożona oferta musi być zgodna z ustawą „Prawo zamówień publicznych” z dnia 29.01.2004 r.
2. Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
3. Oferta powinna zawierać:
 - a) imię, nazwisko, firmę, nazwę i dokładny adres oferenta, datę sporządzenia oferty oraz imię i nazwisko osoby uprawnionej do reprezentowania w postępowaniu przetargowym;
 - b) wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, zgodnie z przedstawionym powyżej wykazem (pkt. IX niniejszej SIWZ);
4. Należy ponumerować każdą ze stron w prawym górnym rogu na każdej stronie.
5. Ofertę należy zaopatrzyć na końcu własnoręcznym podpisem wykonawcy bądź osób mających prawo zaciągać zobowiązania w jego imieniu.

6. Niedopuszczalne są wyskrobywania w ofertach, poprawki zaś należy omówić w uwadze, zaopatrzonej własnoręcznym podpisem oferenta lub osoby upoważnionej. Poprawki cyfr i liczb należy pisać wyrazami.
7. Ofertę należy umieścić w zamkniętej, zapieczętowanej kopercie. Koperta powinna być nieprzezroczysta i zapieczętowane w taki sposób, aby nie budziło to żadnych wątpliwości co do możliwości jej wcześniejszego otwarcia lub ujawnienia treści oferty przez osoby nieupoważnione.
8. Koperta powinna być oznaczona następująco:

Oferta na: **Opracowanie ekofizjografii, zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Nowa Dęba, zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu górniczego Tarnobrzeg II**

UWAGA: nie otwierać przed 13 czerwca 2014 r. godz. 11:05.

- Nazwa i adres Zamawiającego,
- Nazwa i adres Oferenta

9. Zaleca się zachować kopie złożonych w ofercie dokumentów.
10. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

XV. Miejsce oraz termin składania ofert:

Oferty należy składać w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Nowa Dęba w Biurze Obsługi Klienta (parter, obok głównego wejścia) do dnia **13 czerwca 2014 r. do godz. 11:00.**

XVI. Otwarcie i badanie ofert:

1. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, w **pok. 104 w dniu 13 czerwca 2014 r. o godz. 11:05.**
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, ceny ofert.
5. Zamawiający poprawia oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny oferty w sposób określony art. 87 ustawy.

XVII. Z postępowania o udzielenia zamówienia publicznego wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24, ust. 1 i 2 ustawy.

XVIII. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli podlega ona odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.

XIX. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z warunków z art. 93, ust.1 ustawy.

XX. Opis sposobu obliczenia ceny:

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów opisanych w punkcie XXI niniejszej SIWZ.

XXI. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierował się niżej podanymi kryteriami i ich wagami: **cena – 100%**

Za najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów, których wartość zostanie obliczona wg. wzoru:

$$\mathbf{Op = (Cm/Cb) \times 100}$$

Gdzie:

Op - ocena punktowa

Cm - cena minimalna

Cb - cena badana

XXII. Informacja o formalnościach podejmowanych po wyborze oferty

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.
2. Wraz z informacją o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zgodnie z art. 92, ust. 1, pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych prześle listę uczestników postępowania, oraz streszczenie oceny i porównania ofert.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy Pzp.

XXIII. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej SIWZ.

Szczegółowe informacje dotyczące zmiany umowy zawiera § 12 załącznika nr 3 do SIWZ – projekt umowy.

XXIV. Przed podpisaniem umowy Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % wartości umownej brutto.