

UMOWA Nr GKS.6232.1.2014

zawarta w dniu 2014 roku pomiędzy Gminą Nowa Dęba reprezentowaną przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba – Wiesława Ordon, zwaną dalej Gminą, a.....

.....
zwanym dalej Wykonawcą o następującej treści:

Podstawę zawarcia umowy stanowi wynik przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu 2014r.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 1

Gmina zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie „Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Nowa Dęba”.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w tym zamieszkałych sezonowo) oraz nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Gminy Nowa Dęba (należy przez to rozumieć teren Miasta i Gminy Nowa Dęba).

Od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy należy odebrać każdą ilość odpadów komunalnych.

Od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy należy odebrać każdą ilość powstałych na danej nieruchomości odpadów komunalnych wynikającą z ilości i pojemności pojemników wskazanych przez właściciela nieruchomości w deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wypełnionej w oparciu o zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Dęba.

W przypadku odpadów ulegających biodegradacji i odpadów zielonych – nie więcej niż 2 pojemniki/worki o pojemności 120L z danej nieruchomości podczas jednorazowego odbioru odpadów komunalnych.

2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia wskazanego ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania niżej wymienionych usług:

1) Usługa odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych:

Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór od właścicieli nieruchomości odpadów o kodzie 20 03 01, ich załadunek, transport i unieszkodliwianie w Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów wskazanej dla regionu północnego w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego lub do Instalacji Zastępczej w przypadku braku instalacji regionalnej, wskazanej w obowiązującej uchwale Sejmiku Województwa Podkarpackiego w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podkarpackiego.

Dla określenia ilości zebranych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zważyć zebrane odpady w miejscu przekazania do unieszkodliwienia.

2) Zbiórka, transport i zagospodarowanie następujących frakcji selektywnie zebranych odpadów od właścicieli nieruchomości:

- papier, tektura, opakowania z papieru i tektury, tekstylia kod 20 01 01, 20 01 10, 20 01 11 15 01 01,
- szkło, opakowania ze szkła, kod 20 01 02, 15 01 07,
- metale, opakowania z metalu, kod 20 01 40, 15 01 04,
- tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych kod 20 01 39, 15 01 02,
- opakowania wielomateriałowe kod 15 01 05,
- odpady ulegające biodegradacji: kod 20 02 01 (trawa, liście, chwasty), stałe odpady kuchenne ulegające biodegradacji: kod 20 01 08.

3) odbiór, recykling, przetworzenie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zgromadzonych w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.,

4) odbiór i zagospodarowanie odpadów pochodzących z likwidacji „dzikich wysypisk” na pisemne zgłoszenie Gminy w ciągu trzech dni roboczych od zgłoszenia.

3. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej do 01.04.2014r. do zorganizowania oraz w terminie od 01.04.2014r. do 31.12.2014r. do prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie miasta Nowa Dęba, który musi być wyposażony w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Odbiór odpadów następował będzie bez pobierania dodatkowej opłaty.

Na Wykonawcy ciąży obowiązek wyposażenia punktu w pojemniki na poszczególne frakcje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie.

Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych powinien być czynny dla mieszkańców Gminy i podmiotów prowadzących działalność na terenie Gminy Nowa Dęba codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 17⁰⁰ oraz w każdą sobotę - w godzinach od 8⁰⁰ do 13⁰⁰.

W ramach działalności Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych należy zbierać następujące odpady: papier i tektura, opakowania z papieru i tektury kod 20 01 01, 20 01 10, 20 01 11, 15 01 01, szkło i opakowania ze szkła kod 20 01 02, 15 01 07, metal, opakowania z metali kod 20 01 40, 15 01 04, tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych kod 20 01 39, 15 01 02, odpady ulegające biodegradacji kod 20 02 01, opakowania wielomateriałowe kod 15 01 05, sprzęt elektryczny i elektroniczny kod: 20 01 23, 20 01 35, 20 01 36, odpady wielkogabarytowe kod: 20 03 07, gruz kod: 17 01 01, 17 01 02, świetlówki, żarówki kod: 20 01 21, opony kod: 16 01 03, zużyte oleje kod: 20 01 25, 20 01 26, farby kod: 20 01 27, 20 01 28, rozpuszczalniki kod: 20 01 13, akumulatory, baterie kod: 20 01 33, 20 01 34, przeterminowane leki kod: 20 01 31, 20 01 32, inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny kod: 20 01 99. Dla określenia ilości zebranych odpadów Wykonawca zobowiązany jest zważyć zebrane odpady na terenie PSZOK.

4. Określa się następujące częstotliwości odbierania poszczególnych frakcji odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości:

1) z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

a) odpady zmieszane – **solectwa - raz na trzy tygodnie, miasto Nowa Dęba raz na dwa tygodnie,**

b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale nieżelazne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe –**raz w miesiącu**;

c) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony – **jeden raz w trakcie trwania umowy**,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny - **jeden raz w trakcie trwania umowy**,

e) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone – **raz w miesiącu**, nie więcej niż 2 pojemniki/worki o pojemności 120L,

2) z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

a) odpady zmieszane – miasto Nowa Dęba- sześć razy w tygodniu; Osiedle Buda Stalowska- jeden raz na trzy tygodnie,

b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło, metale nieżelazne, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe – miasto Nowa Dęba dwa razy w miesiącu; Osiedle Buda Stalowska- raz w miesiącu,

c) odpady wielkogabarytowe, gruz, zużyte opony- miasto Nowa Dęba raz w tygodniu - w piątek; Osiedle Buda Stalowska- jeden raz w trakcie trwania umowy,

d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – miasto Nowa Dęba raz w tygodniu- w piątek, Osiedle Buda Stalowska- jeden raz w trakcie trwania umowy,

e) odpady ulegające biodegradacji i odpady zielone - dwa razy w miesiącu,

f) Wykonawca, oprócz stosowania się do częstotliwości odbioru odpadów określonych powyżej, zobowiązany jest także do monitorowania stanu zapełnienia pojemników i dopasowywania częstotliwości ich opróżnienia lub ilości pojemników i worków, w taki sposób, aby nie dopuszczać do zalegania przy nich odpadów,

3) ze śmietniczek usytuowanych na przystankach na terenie gminy Nowa Dęba (23szt. o pojemności 0,10m³) – raz na trzy tygodnie,

4) ze śmietniczek usytuowanych na terenie miasta Nowa Dęba przy głównych ciągach komunikacyjnych w ilości 193 szt. (184 szt. o pojemności 0,033 m³, 4 szt. o pojemności 0,10m³, 5 szt. o pojemności 0,12 m³) - 3 razy w tygodniu,

5) z wybranych punktów aptecznych z terenu miasta i gminy Nowa Dęba (**wg załącznika nr do SIWZ**) leków po terminie ważności lub niewykorzystanych leków – raz na kwartał (po wcześniejszym zapełnieniu pojemników, dopuszcza się odbiór na zgłoszenie).

6) z obszarów, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne: (firmy i instytucje) położonych poza obszarami zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej oraz wielorodzinnej:

a) odpady zmieszane:

– **według załącznika nr do SIWZ**, stanowiącego zestawienie pojemników zgodnie ze złożonymi deklaracjami przez firmy i instytucje położone na obszarach Miasta i Gminy Nowa Dęba, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne (poza obszarami zabudowy wielorodzinnej).

– z terenów Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych w Nowej Dębie- częstotliwość odbioru wg zgłoszenia Wojskowego Oddziału Gospodarczego, zgodnie ze złożoną deklaracją (stan na dzień 01.01.2014r. - odbiór pojemników 1100l - 67szt.- 1 raz w miesiącu; pojemników 7000 l - 10 szt. – 1 raz w miesiącu).

- z Cmentarza Komunalnego w Nowej Dębie – z pergoli śmietnikowych usytuowanych na terenie Cmentarza Komunalnego jeden raz w miesiącu, z 5 pojemników o pojemności 1100 l usytuowanych przy ul. Cmentarnej – minimum dwa razy w miesiącu.

b) zbierane selektywnie papier i tektura, szkło białe i kolorowe, metale, tworzywa sztuczne–**raz w miesiącu**;

5. Przed rozpoczęciem wykonywania usługi wykonawca sporządzi harmonogram wywozu odpadów z terenu Gminy Nowa Dęba, harmonogram działania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów zgodny z uchwalonym Regulaminem utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy, który po zatwierdzeniu przez Gminę należy dostarczyć w formie ulotki właścicielom oraz zarządcom nieruchomości do dnia 01.04.2014r. Opracowany harmonogram musi być bezwzględnie przestrzegany.

6. Usługa odbioru odpadów poza harmonogramem, na zgłoszenie właściciela nieruchomości będzie odbywać się odpłatnie na podstawie umowy między Wykonawcą i właścicielem nieruchomości.

7. Załadunek jak i transport odpadów będzie odbywał się za pomocą odpowiedniego sprzętu, (który musi być w dyspozycji Wykonawcy), zgodnego z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

8. Wykonawca w ramach oferowanej ceny zobowiązany jest do nieodpłatnego wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki na odpady komunalne na czas trwania umowy:

- a. pierwszy raz do dnia 01.04.2014r.
- b. od terminu zgłoszenia nowej nieruchomości w ciągu 14 dni.

9. Poza pojemnikami na zmieszane odpady komunalne, Wykonawca w ramach oferowanej ceny dostarczy właścicielom nieruchomości z obszarów zabudowy jednorodzinnej i zagrodowej worki do selektywnej zbiórki odpadów. Worki powinny zawierać nazwę i dane adresowe wykonawcy i powinny być w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy.

Dla zabudowy wielorodzinnej, instytucji i podmiotów gospodarczych wykonawca powinien zabezpieczyć pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki powinny zawierać nazwę i dane adresowe wykonawcy i powinny być w kolorach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Nowa Dęba.

10. Pojemność oraz ilość pojemników i worków należy dostosować do potrzeb danej nieruchomości.

11. Wykonawca zapewnia mycie i okresową dezynfekcję (przy czym nie rzadziej niż raz na kwartał na terenach zabudowy wielorodzinnej i nie rzadziej niż raz na pół roku na terenach pozostałych) pojemników na odpady komunalne za pomocą zintegrowanych z pojazdami wywozowymi odpadów, urządzeń ciśnieniowych z zamkniętym obiegiem wody, uniemożliwiającym przedostawanie się odcieków do środowiska.

12. Na Wykonawcy ciąży obowiązek natychmiastowego usunięcia zanieczyszczeń terenu powstałych podczas załadunku i transportu odpadów. Wykonawca zobowiązany jest również usunąć zanieczyszczenia powstałe wokół pojemników na odpady.

13. W czasie trwania umowy Wykonawca zapewnia dezynfekcję pergoli śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej z częstotliwością: w IV kwartale – jeden raz; w II i III kwartale - jeden raz w miesiącu.

14. W przypadku występowania nieruchomości i podmiotów nie ujętych w wykazie dostarczonym do SIWZ, wykonawca wykona usługę wywozu odpadów z podaniem adresu, ilości zamieszkujących tam mieszkańców i ilości wywiezionych odpadów. Wykonanie tej

usługi odbywać się będzie w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 6 ust. 2 umowy, jednocześnie informując Zamawiającego o zaistniałym fakcie w ciągu 7 dni.

15. Szczegółowy zakres i opis usług będących przedmiotem umowy zawarty jest w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej "SIWZ", która to SIWZ stanowi integralną część niniejszej umowy.

§ 3

Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz na ustalonych niniejszą Umową warunkach i zgodnie z warunkami i wymogami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia nałożonych na gminę poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami zebranych selektywnie odpadów.

2. Wykonawca jest zobowiązany do osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

3. W przypadku nieosiągnięcia poziomów, o których mowa w ust.1 i 2 wykonawca pokryje koszty kar nałożonych na Gminę za nieosiągnięcie tych poziomów.

4. Określony w ust. 3 obowiązek pokrycia kosztów kar nałożonych na Gminę za nieosiągnięcie tych poziomów, obciąża Wykonawcę również w przypadku, gdy kary te zostaną nałożone na Gminę po zakończeniu przez Wykonawcę realizacji niniejszej umowy, a dotyczyć będą okresu realizacji przez Wykonawcą niniejszej umowy.

§ 5

Termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy obowiązującą formą wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy wybraną w trybie przetargu jest wynagrodzenie ryczałtowe.

2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i wyraża się kwotą:

- nettozłoty, (słownie:.....)

- bruttozłoty, (słownie:.....)

- w tym podatek VAT w wysokości 8%, to jest w kwociezłoty, (słownie:.....)

3. Płatność za realizację zamówienia dokonywana będzie w sześciu miesięcznych ratach, w wysokościzł brutto miesięcznie.

4. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek usług i obowiązków Wykonawcy, niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu umowy na etapie przygotowania oferty przetargowej nie może stanowić roszczeń w stosunku do Gminy zarówno w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak też po wykonaniu przedmiotu umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się i sprawdził zakres usług i obowiązków Wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy pod względem ilościowym oraz z wszelkimi innymi danymi udostępnionymi przez Gminę i na tej podstawie stwierdza, że ewentualne korekty w tym zakresie zostały usankcjonowane niniejszą umową i zawierają się w wartości umowy określony zgodnie z § 6 ust. 2.
6. Ceny przedmiotu umowy są niezmiennie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
7. Środki uzyskane ze sprzedaży selektywnie odebranych surowców wtórnych są dochodem Wykonawcy, które powinny być uwzględnione w kalkulacji przy ustalaniu ceny za wykonywaną usługę, w tym za dostarczanie worków lub pojemników.
8. Utylizacja, przetwarzanie i recykling zebranych odpadów odbywa się na koszt Wykonawcy.

§ 7

1. Celem dokonania przez Gminę płatności za wykonaną usługę, Wykonawca do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi przedstawi Gminie fakturę VAT, w wysokości określonej w § 6 ust.3 .
2. Gmina zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie przedłożonej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie do 30 dni od dnia doręczenia Gminie prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie niezbędne do realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymagania określone w przepisach ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

§ 9

Do obowiązków Wykonawcy, oprócz innych wskazanych w niniejszej Umowie, w szczególności należy:

1. Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zaleceniami Gminy oraz obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności Ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013r. poz. 1399) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy, ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21), zgodnie z zasadami wiedzy, przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej działalności.
2. Sporządzanie i przedstawianie Gminie sprawozdań według wzoru i częstotliwości określonej w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012r., w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r., poz. 630).
3. Przedkładanie Gminie:
 - 1) raz na kwartał, jako załącznik do sprawozdań, o których mowa w § 9 ust. 2 – informacji o odebranych odpadach z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) zawierającą: ilość odebranych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje przyjmowane

w PSZOK, wykaz posesji, z których odebrano odpady podczas mobilnych akcji oraz sposób zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały one przekazane.

2) w uzasadnionych wypadkach, na żądanie Gminy, Wykonawca przedstawi kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.

4. Powiadomienie (nie później niż w ciągu 7 dni) Gminy w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąć je jako zmieszane odpady komunalne i niezwłocznie powiadomić o tym Gminę. Do informacji należy dołączyć fotografię (z datą) umożliwiającą identyfikację nieruchomości.

5. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów komunalnych:

1) dokonywanie odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zgodnie z określonym przez Wykonawcę w porozumieniu z Gminą harmonogramem.

2) przedstawienie przez Wykonawcę do zatwierdzenia Gminie projektu harmonogramu przed rozpoczęciem realizacji umowy.

3) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne od pracy. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi, po co najmniej ustnym, uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.

4) poinformowanie mieszkańców (poprzez zamieszczanie na stronach internetowych, między innymi gminy Nowa Dęba i dostarczenie do każdej posesji w wersji pisemnej) o zmianach terminów wywozów wynikających np. z przypadających dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 10

1. Strony postanawiają, iż na Wykonawcy spoczywają następujące zakazy i obowiązki:

1) zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,

2) zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,

3) odbieranie w wyjątkowych sytuacjach na zgłoszenie Gminy, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.

2. W zakresie zagospodarowania odpadów na Wykonawcy spoczywa obowiązek przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21).

3. Inne obowiązki Wykonawcy:

1) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Nowa Dęba do niezbędnego minimum,

- 2) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
 - 3) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu,
 - 4) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 6) okazanie na żądanie Gminy wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Gminę wymaganiami i przepisami prawa,
 - 7) Wykonawca odpowiada za ewentualne szkody spowodowane w ramach wykonywania przedmiotu zlecenia na nieruchomościach. W szczególności w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Gminy lub osób trzecich w toku realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się doprowadzić go do stanu pierwotnego i naprawić szkodę na własny koszt. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone przez pojazdy odbierające odpady. Wykonawca zobowiązuje się dostosować wielkość i rodzaj pojazdów odbierających odpady do tonażu, szerokości, rodzaju nawierzchni i innych parametrów dróg.
4. Wykonawca oświadcza, że przy realizacji przedmiotu umowy nie dokona naruszenia cudzych praw wyłącznych oraz, że w razie stwierdzenia ich naruszenia poniesie wszelkie konsekwencje prawne i finansowe z tytułu ewentualnych roszczeń.
5. Wykonawca zachowa uzyskane w trakcie realizacji umowy dane, a w szczególności dane osobowe, w poufności, będzie przestrzegał zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych i nie wykorzysta ich do innych celów niż wynikające z realizacji przedmiotowego zamówienia.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada obowiązkowe ubezpieczenie o odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i na żądanie Gminy zobowiązany jest przedłożyć kopię polisy ubezpieczeniowej wraz z dowodem opłacenia składki ubezpieczeniowej.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że znane mu są warunki terenowe oraz lokalizacja nieruchomości, na których powstają odpady komunalne na terenie gminy Nowa Dęba, dla których będzie zobowiązany świadczyć usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych.

§ 12

1. Strony postanawiają, że w przypadku nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne naliczane w następujących przypadkach.

Wykonawca zapłaci Gminie kary umowne:

- a) w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 2, gdy Gmina odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca lub jeśli Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które nie odpowiada Gmina,
- b) w przypadku stwierdzenia opóźnienia w realizacji zamówienia w stosunku do zatwierdzonego harmonogramu, o którym mowa w § 2 ust.5, Wykonawca zapłaci karę za każdy dzień zwłoki w wysokości w 500,00 zł brutto,
- c) za każdy stwierdzony przypadek braku informowania Gminy o fakcie braku selektywnej zbiórki odpadów przez właścicieli nieruchomości w wysokości 500,00 zł brutto, od każdej nieruchomości.
- d) za zwłokę w usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, do usunięcia których Wykonawca został zobowiązany przez Zamawiającego, w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki liczony od upływu dnia wyznaczonego na usunięcie nieprawidłowości do dnia ich usunięcia.

2. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 są naliczane niezależnie od siebie i podlegają kumulacji.

3. W przypadku braku realizacji przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w § 4 ust.1 i 2 niniejszej umowy, Gminie przysługuje zgodnie z zapisem § 4 ust. 3 zwrot kar naliczonych przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska lub inny właściwy organ.

4. Gmina zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie przez Wykonawcę od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Gmina- w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy.

5. Kara umowna określona w ust. 4 nie będzie naliczana w przypadku odstąpienia przez Gminę od umowy z przyczyn określonych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych.

7. O wystąpieniu okoliczności do naliczenia kar umownych przez Gminę, Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie wraz z uzasadnieniem.

8. Wartość wyliczonej kary umownej zostanie potrącona przez Gminę z bieżących zobowiązań lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 13

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Gminy za profesjonalną, należyłą realizację przedmiotu zamówienia.

2. Gmina zastrzega sobie prawo do kontroli wykonywania przez Wykonawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy, w tym przeprowadzania kontroli w miejscu prowadzenia przez Wykonawcę działalności, żądania dokumentów związanych z realizacją niniejszej umowy.

§ 14

1. Wykonawca jest zobowiązany dbać o prawidłowość wykonywania prac przez cały czas realizacji umowy.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody będące wynikiem jego działalności lub zaniechania wyrządzone Gminie lub osobom trzecim.
3. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia wszelkich szkód związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia wobec Gminy, właścicieli nieruchomości oraz osób trzecich.

§ 15

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości oferty brutto w formie zgodnej z wymaganiami określonymi specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówień publicznych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu przewidzianych w umowie kar umownych.
3. Gmina zwraca zabezpieczenie z terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu zamówienia i uznania przez Gminę za należyście wykonane. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych. Za zgodą Gminy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 2 tej ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości. Nowe zabezpieczenie winno spełniać wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Jeżeli w zabezpieczeniu należytego wykonania umowy wniesionym w postaci gwarancji lub poręczenia zawarty będzie wymóg informowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź uzyskiwania jego akceptacji w tym zakresie, Wykonawca będzie zobowiązany - przed podpisaniem każdego aneksu do umowy - przedstawić Gminie potwierdzenie poinformowania gwaranta (poręczyciela) o zmianach umowy bądź jego akceptację tych zmian albo wnieść nowe zabezpieczenie. W przypadku, gdy zmiana umowy powoduje konieczność zmiany zabezpieczenia, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć aneks do obecnego zabezpieczenia, uzupełnić zabezpieczenie lub wnieść nowe zabezpieczenie przed terminem podpisania aneksu.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Gminę.
7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Gmina przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Gmina zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone, o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

§ 16

1. Gmina może oprócz przypadków określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego, odstąpić od umowy, jeżeli:

- 1) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 2) zgłoszony został wniosek o ogłoszenie upadłości Wykonawcy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) został wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy lub Wykonawca ogłosił zrzeczenie się swojego majątku na rzecz wierzycieli, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
 - 5) Wykonawca utraci prawo do wykonywania usługi, w szczególności zostanie wykreślony z rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Nowa Dęba z przyczyn, o których mowa w Ustawie o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w trybie natychmiastowym;
 - 6) Wykonawca nie wykonuje lub nienależyte wykonuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy, w tym nie przestrzega ustalonego harmonogramu wywozu odpadów, norm sanitarnych, obowiązków sprawozdawczych, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Gmina zalega z płatnością wymagalnych należności powyżej 30 dni pomimo wezwania przez Wykonawcę Gminy do uregulowania płatności z zagrożeniem odstąpienia od umowy, w terminie 30 dni od wystąpienia tych okoliczności.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 17

Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Gminy przenieść wierzytelności wynikających bądź związanych z realizacją niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.

§ 18

Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy są:

- a) ze strony Gminy: Agata Łeptuch, tel. 15 846 26 71,
- b) ze strony Wykonawcy

§ 19

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych z przepisami wykonawczymi oraz Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi.

2. Właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd właściwy dla siedziby Gminy.

§ 20

1. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:

- a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
- b) Oferta złożona w postępowaniu.

2. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po 2 egzemplarze dla każdej ze stron.

GMINA:

WYKONAWCA: