

Chmielów, dnia 07.10.2024 r.

PARAFIA RZYMSKO-KAT.
p.w. Św. Stanisława B-pa
39-442 Chmielów, ul. Kolejowa 4
Tel. 501 646 11 87
NIP 152-214-74-74
Zatwierdzam

ZAPYTANIE OFERTOWE

Proboszcz Parafii Rzymsko – Katolickiej p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Chmielowie zaprasza do złożenia oferty na „Prace konserwatorskie kościoła Parafii pw. św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Chmielowie” - etap II.

I. Dane Zamawiającego

Parafia Rzymsko-Katolicka p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Chmielowie

Adres: 39-442 Chmielów, ul. Kolejowa 4

Tel. 501 671 718

II. Upublicznienie informacji na temat prowadzonego postępowania

Informacja na te temat prowadzonego postępowania, wszelkie zmiany i wyjaśnienia do treści zapytania oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia udostępniono na stronie internetowej

<http://www.nowadeba.pl/bip/przetargi/>

Adres e-mail do kontaktu: s.bialas@nowadeba.pl

III. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszym zapytaniem, zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szczegóły dotyczące sposobu postępowania w przypadku przeprowadzenia negocjacji i złożenia ofert dodatkowych zostały określone w Rozdziale VII niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający decyzję o prowadzeniu lub nie prowadzeniu negocjacji podejmie dopiero po złożeniu przez Wykonawców ofert.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych, będą one dokonywane w polskich złotych (PLN).
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie ogranicza udziału Podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zadania. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
9. Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.
10. Zadanie dofinansowane z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, Promesa wstępna – Edycja2RPOZ/2023/1275/PolskiLad

IV. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia: **W ramach przedsięwzięcia zaplanowano najpilniejsze prace konserwatorskie – w związku z przeciekającym dachem tj. wykonanie Remont dachu kościoła poprzez wykonanie prac: - rozebranie obróbek blacharskich i pokrycia dachowego - rozebranie uszkodzonych elementów więźby dachowej - wykonanie naprawy więźby dachowej, montaż nowych elementów - wykonanie obróbek blacharskich i pokrycia dachowego. Prace konserwatorskie będą realizowane na obiekcie kościoła Parafii pw. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Chmielowie, wpisanego do rejestru zabytków województwa podkarpackiego, prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w księdze rejestru 258 pod numerem A-527,**
2. Szczegółowy zakres zamówienia określa dokumentacja projektowa, Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót i Przedmiary, stanowiące załączniki do niniejszego zapytania.
3. **Wykonawca po wykonaniu przedmiotu zamówienia i odbiorze końcowym udziela na wykonane roboty budowlane co najmniej 24 miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia bezusterkowego odbioru końcowego przedmiotu zamówienia.**
4. W przypadku nazw własnych w dokumentacji projektowej, specyfikacjach technicznych i niniejszym zapytaniu dopuszcza się rozwiązania równoważne o parametrach nie gorszych. W sytuacji gdy Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, to należy rozumieć, iż dopuszcza się zastosowanie rozwiązań równoważnych. Zamawiający dopuszcza zastosowanie równoważnych materiałów budowlanych, które są wymienione w dokumentacji projektowej i szczegółowych specyfikacjach technicznych pod warunkiem, że materiały równoważne będą posiadały co najmniej takie same parametry techniczne jak materiały wymienione w w/w dokumentach. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, iż oferowane dostawy (urządzenia i materiały budowlane), usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania Zamawiającego. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów,

- określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe jakim muszą odpowiadać produkty, aby spełniać wymagania stawiane przez Zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
5. Koszty robót budowlanych, dostaw i montażu wszelkich urządzeń i instalacji muszą zawierać całość kosztów związanych z realizacją, w tym wykonanie projektów wykonawczych w uzgodnieniu z Zamawiającym, jeśli takie będą niezbędne do należytego wykonania całości zadania oraz uzyskania certyfikatów, dopuszczenia do użytkowania oraz koszty rozruchu, instruktaży, szkoleń oraz gwarancji.
 6. Wbudowane i dostarczone przez Wykonawcę materiały winny posiadać atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów: certyfikat zgodności z Polską normą lub aprobatę techniczną.
 7. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów.
 8. Ustanawia się następującą hierarchię dokumentów:
 - 1) Dokumentacja projektowa;
 - 2) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót;
 - 3) Przedmiary robót;
 9. Do niniejszego zapytania załączono przedmiary robót, które należy traktować jako pomocnicze. Załączone przedmiary służą jedynie do zobrazowania skali robót budowlanych, mają one za zadanie pomóc Wykonawcy w oszacowaniu kosztów zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za błędne oszacowanie wartości zamówienia przez Wykonawcę w oparciu o załączone przedmiary robót. Jeżeli wykonawca uzna, iż przedmiary nie obejmują pewnych robót wymaganych w dokumentacji technicznej jest zobowiązany uwzględnić je w swojej ofercie.
 10. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić roboty w sposób nie powodujący:
 - 1) zakłóceń podczas sprawowania obrzędów w obiekcie sakralnym;
 - 2) zagrożenie dla uczestników sprawowanych obrzędów;
 - 3) uszkodzenia infrastruktury nadziemnej, podziemnej i mienia osób trzecich.
 - 4) Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia szkody wynikłej z tytułu wyrządzenia powyższych szkód.
 11. Do obowiązków Wykonawcy należeć będzie również:
 - 1) ustanowienie kierownika budowy o specjalności konstrukcyjno – budowlanej lub odpowiadające im uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów, posiadającego dodatkowo uprawnienia do kierowania robotami przy obiektach zabytkowych;
 - 2) przygotowanie i dostarczenie Zamawiającemu nie później niż 3 dni przed podpisaniem umowy kosztorysu szczegółowego, sporządzonego w oparciu o opis przedmiotu zamówienia;
 - 3) prowadzenie dziennika budowy przez kierownika budowy;
 - 4) uczestniczenie w naradach koordynacyjno-technicznych, przynajmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie taka potrzeba to częściej, które odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub na terenie prowadzenia robót. Spotkaniom będzie przewodniczyła osoba wyznaczona przez Zamawiającego, która

sporządzała będzie protokół i przedstawiała do podpisu uczestnikom spotkania bezpośrednio po jego zakończeniu. Ze strony Wykonawcy w spotkaniach zobowiązany jest brać udział kierownik robót.

V. Termin realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia w terminie – **13 miesięcy od podpisania umowy,**

VI. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Ofertę w formie pisemnej należy umieścić w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób:

OFERTA NA

„Prace konserwatorskie kościoła Parafii pw. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Chmielowie”- etap II

nie otwierać przed dniem **12.11.2024 r. do godz. 9:15**

3. Do oferty należy załączyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz oferty – załącznik nr 2 do zapytania;
 - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru;
 - 3) kopię uprawnień kierownika budowy;
4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

VII. Procedura składania ofert

1. Ofertę należy złożyć (osobiście lub listownie) w siedzibie Zamawiającego: **Parafii Rzymsko-Katolickiej p.w. Św. Stanisława Biskupa i Męczennika w Chmielowie Adres: 39-442 Chmielów, ul. Kolejowa 4, w terminie do 12-11-2024 r. do godziny 9:00.**
2. **Kancelaria Parafii czynna jest w dni powszednie w godzinach od 18:30 do 19:00, a w dniu składania i otwarcia ofert w godzinach od 8:00 do 9:00.**
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **12-11-2024 r. o godzinie 9:15**
4. Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana i zostanie zwrócona bez

- otwierania.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej nadania przesyłką pocztową czy kurierską.
 6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 7. W przypadku podjęcia decyzji o prowadzeniu negocjacji Zamawiający zaprosi do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty nie będą podlegały odrzuceniu.
 8. Negocjacje, o których mowa powyżej nie będą mogły prowadzić do zmiany treści zapytania ofertowego oraz będą dotyczyć wyłącznie tych elementów oferty, które podlegać będą ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
 9. Jeżeli Zamawiający uzna po otwarciu ofert, że nie będzie prowadził negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
 10. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożą oferty, o Wykonawcach:
 - 1) których oferty nie zostały odrzucone oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji;
 - 2) których oferty zostały odrzucone;
 11. Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
 12. Podczas negocjacji Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym Wykonawcom przewagę nad innymi.
 13. Prowadzone negocjacje będą miały charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
 14. Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostaną odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych.
 15. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych z uwzględnieniem czasu potrzebnego na przygotowanie tych ofert, z tym że termin ten nie będzie krótszy niż 3 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
 16. Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
 - 1) nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
 - 2) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz termin ich otwarcia.
 17. Wykonawca będzie mógł złożyć ofertę dodatkową, która zawierać będzie nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.

18. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na zapytanie ofertowe.
19. Pierwotna oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
20. Oferta dodatkowa, która będzie mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlegać będzie odrzuceniu, a w takim przypadku obowiązującą będzie oferta pierwotna.
21. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę
22. Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu do składania ofert.

VIII. Kryteria oceny ofert

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja, powołana przez Proboszcza parafii.
2. W odniesieniu do oferentów, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) **Cena (C)** – waga kryterium **60 %**;
 - 2) **Okres gwarancji (G)** – waga kryterium **40 %**.

I - Cena (znaczenie w ocenie 60% = 60 pkt)

Sposób dokonywania oceny wg wzoru:

$$C = C_n / C_b \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie **C_n** – cena najniższa, **C_b** – cena badanej oferty.

II – Okres gwarancji jakości (znaczenie w ocenie 40% = 40 pkt)

Najkrótszy możliwy okres gwarancji jakości wymagany przez Zamawiającego to 2 lata, a najdłuższym możliwym okresem gwarancji jakości uwzględnionym do oceny ofert to 5 lat.

Wykonawca może zaproponować okres gwarancji jakości w pełnych latach tj.: 2, 3, 4, 5 lat. Punkty za kryterium „okres gwarancji jakości” zostaną przyznane w skali punktowej do 40 pkt, na podstawie oświadczenia złożonego w Formularzu ofertowym. Ilość punktów w kryterium zostanie obliczona następująco:

2 lata gwarancji jakości – 20 pkt

3 lata gwarancji jakości – 30 pkt

4 lata gwarancji jakości – 35 pkt

5 lat gwarancji jakości – 40 pkt

3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
5. **Końcową ocenę (K) punktową oferty stanowić będzie suma punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach: $K = C + G$.**
6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w zastosowanych kryteriach.

IX. Osoba uprawniona do kontaktu z oferentami

Pan Sławomir Białas, tel. 607 835 035.

X. Udzielenie zamówienia

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
lub
- 2) unieważnieniu postępowania.

XI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy i z tytułu gwarancji

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 000 zł. brutto**, w formie pieniężnej.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy jest zabezpieczeniem zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
3. **Zamawiający pozostawi wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji.**

XII. Postanowienia ogólne.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

XIII. Załączniki.

Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – wzór umowy

Załącznik nr 3 – Dokumentacja projektowa, STWiOR, Przedmiary robót.