

Regulamin działania Rady Sportu Miasta i Gminy Nowa Dęba

§ 1.

1. Rada Sportu Miasta i Gminy Nowa Dęba jest organem opiniodawczo – doradczym w sprawach dotyczących kultury fizycznej, sportu i rekreacji.
2. Rada Sportu Miasta i Gminy Nowa Dęba, zwana dalej „Radą Sportu”, działa w oparciu o niniejszy Regulamin.
3. Członkowie Rady Sportu pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 2.

1. Rada Sportu składa się z 8 do 20 członków zgłaszanych przez organizacje i instytucje, realizujące zadania w zakresie kultury fizycznej.
2. Członków Rady Sportu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba.
3. Kadencja Rady Sportu trwa 3 lata.
4. Burmistrz Miasta i Gminy może odwołać członka Rady Sportu:
 - 1) w przypadku cofnięcia rekomendacji przez podmiot zgłaszający,
 - 2) na wniosek członka w przypadku własnej rezygnacji,
 - 3) na wniosek co najmniej połowy członków Rady Sportu,
5. Skład Rady Sportu może być uzupełniany w trakcie kadencji.
6. Termin zgłaszania kandydatów do Rady Sportu, Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba podaje do wiadomości publicznej.
7. Wzór zgłoszenia kandydata do Rady Sportu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

§ 3.

1. Rada Sportu obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego lub jednego z zastępców przewodniczącego Rady Sportu.
2. Pierwsze posiedzenie Rady Sportu zwołuje i prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Nowa Dęba.
3. Rada Sportu wybiera i odwołuje zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym:
 - 1) przewodniczącego Rady Sportu,
 - 2) dwóch zastępców przewodniczącego,
 - 3) sekretarzaspośród kandydatów zgłoszonych przez członków Rady Sportu.

§ 4.

1. Posiedzenia Rady Sportu zwoływane są w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku.
2. Członkowie Rady Sportu zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa w jej pracach.
3. Rada Sportu obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.
4. Przewodniczący zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady Sportu na wniosek Burmistrza Miasta i Gminy lub co najmniej połowy członków Rady Sportu, w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Członkowie Rady Sportu o zwołanym posiedzeniu powinni być zawiadomieni na co najmniej 3 dni przed terminem posiedzenia.
6. Zawiadomienie może być dokonane telefonicznie, faksem lub e-mailem z podaniem terminu, miejsca oraz proponowanego porządku posiedzenia.
7. Na wniosek przewodniczącego lub członków Rady Sportu w posiedzeniu mogą uczestniczyć inne zaproszone osoby z głosem doradczym.

§ 5.

1. Posiedzenia Rady Sportu są prawomocne, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków, w tym przewodniczący lub jeden z jego zastępców.
2. Rozstrzygnięcia, opinie i wnioski Rady Sportu podejmowane są w formie uchwał.
3. Rada Sportu podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków.
4. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.
5. Uchwały Rady Sportu podpisuje przewodniczący obrad.

§ 6.

1. Do zadań przewodniczącego Rady Sportu należy:
 - 1) opracowanie planu działania na okres kadencji z podziałem na kolejne lata,
 - 2) dokonanie podziału zadań pomiędzy członków Rady Sportu,
 - 3) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Rady Sportu,
 - 4) zapraszanie na posiedzenie Rady Sportu ekspertów w danej dziedzinie lub przedstawicieli poszczególnych organizacji, instytucji, stowarzyszeń itp.,
 - 5) reprezentowanie Rady Sportu na zewnątrz.
2. Do zadań zastępców przewodniczącego Rady Sportu należy:
 - 1) zwoływanie posiedzeń Rady Sportu w przypadku nieobecności przewodniczącego Rady Sportu,
 - 2) prowadzenie posiedzeń Rady Sportu oraz wykonywanie innych obowiązków przewodniczącego Rady Sportu podczas jego nieobecności.
3. Do zadań sekretarza Rady Sportu należy:
 - 1) przygotowanie harmonogramu posiedzeń na podstawie przyjętego rocznego planu pracy,
 - 2) organizacja oraz przygotowanie posiedzeń i ich protokołowanie, prowadzenie dokumentacji z działalności Rady Sportu i ich odpowiednie przechowywanie.

§ 7.

1. Z posiedzenia Rady Sportu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i sekretarz.
2. Do protokołu dołącza się listę obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz podjęte uchwały.
3. Protokół wraz z załącznikami przewodniczący Rady Sportu przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Nowa Dęba, w terminie 14 dni od daty posiedzenia.

§ 8.

1. Obsługę administracyjną Rady Sportu zapewnia Samorządowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowej Dębie.
2. Obsługa kancelaryjna obejmuje:
 - 1) zawiadamianie o posiedzeniach Rady Sportu jej członków,
 - 2) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji Rady Sportu, w tym rejestru podjętych uchwał,
 - 3) inne czynności stosownie do potrzeb związanych z pracą Rady Sportu.
3. Samorządowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowej Dębie udostępnia pomieszczenia na czas prowadzenia posiedzeń Rady Sportu.

§ 9.

W sprawach nieunormowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 Nr 127 poz. 857), ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 Nr 142 poz. 1591).

§ 11.

Regulamin Rady Sportu wchodzi w życie z dniem przyjęcia.

Nowa Dęba, dnia

.....
(pieczęć organizacji / instytucji zgłaszającej)

BURMISTRZ MIASTA I GMINY

NOWA DĘBA

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA
DO RADY SPORTU MIASTA I GMINY NOWA DĘBA**

.....
(nazwa i adres organizacji / instytucji zgłaszającej)

<i>L.p.</i>	<i>Dane kandydata na członka Rady Sportu</i>		<i>Podpis kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.</i>	<i>Uwagi</i>
	<i>Imię i nazwisko</i>	<i>adres i telefon kontaktowy</i>		
<i>1</i>				

.....
(Pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
organizacji/ instytucji zgłaszającej kandydata)